

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:
предложение заключить договор возмездного оказания услуг

г. Ростов-на-Дону

В редакции № 2 от 15 августа 2025 года

Настоящей публичной офертой (далее - Оферта) **Индивидуальный Предприниматель Солонская Виктория Викторовна (ОГРИП 322774600568237, ИНН 616304614341), представляющий интересы Народного ансамбля спортивного и современного танца "РИСИяне"** (далее – Исполнитель), предлагает заключить договор на оказание **возмездных услуг по организации и проведению хореографических занятий в школе современной хореографии Народного ансамбля спортивного и современного танца «РИСИяне», а также культурных мероприятий (отчетных концертов), соревнований, мастер-классов и иных услуг** (далее – Услуги) на нижеуказанных условиях Оферты, с любым отозвавшимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, именуемым в дальнейшем **«Заказчик»** (совместно именуемые в дальнейшем Стороны), с другой стороны:

В случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оферта не требует скрепления печатями и(или) подписания Сторонами.

Внимательно прочитайте текст настоящего Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта! Если у Вас возникли вопросы, Вы можете их задать по электронной почте: ELITE-DANCE@MAIL.RU

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель – Индивидуальный Предприниматель Солонская Виктория Викторовна (ОГРИП 322774600568237, ИНН 616304614341), представляющий интересы Народного ансамбля спортивного и современного танца "РИСИяне (далее - Танцевальная студия), действующий на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя от 19.09.2022 года.

Заказчик – обладающее право- и дееспособностью физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, в том числе индивидуальный предприниматель, а также юридическое лицо, осуществивший акцепт Оферты, и являющийся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя. Заказчик вправе заключать настоящий договор в интересах несовершеннолетнего лица (далее - Участник), законным представителем которого он является. В данном случае Участник является непосредственным получателем услуг.

Услуги – возмездное оказание по организации и проведению хореографических занятий в школе современной хореографии Народного ансамбля спортивного и современного танца «РИСИяне», а также культурных мероприятий (отчетных концертов), соревнований, мастер классов и иных услуг, реализуемых оффлайн (в очном формате) при посещении Танцевальной студии.

Занятия - уроки, которые оказываются Исполнителем в зависимости от выбранного уровня подготовки, количества (объема) услуг. Уровень подготовки Обучающегося определяется по согласованию с Исполнителем.

Танцевальная студия - помещение, где Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору.

Группа - форма организации оказания услуг с объединением двух и более других Заказчиков. **Акцепт**

Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем совершения следующего действия: 1) запись на выбранные Заказчиком занятия; 2) внесение Заказчиком частичной и(или) полной оплаты стоимости за Услуги. Датой Акцепта считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и(или) оплаты наличными денежными средствами. Акцепт Оферты означает заключение Договора.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ (ДОГОВОРА). ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 2.1. Исполнитель обязан оказать услуги по организации и проведению хореографических занятий в школе современной хореографии Народного ансамбля спортивного и современного танца «РИСИяне» (далее - «НАСТ «РИСИяне», «ШСХ РИСИяне», «Танцевальная школа»), а также культурных мероприятий (отчетных концертов), соревнований, мастер классов и иных услуг, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном объеме.
- 2.2. Акцептуя настоящий Договор, Заказчик подтверждает свое согласие следовать Правилам и предложенному распорядку занятий, проводимых в группе Танцевальной Студии, оплатив занятия в срок согласно Правилам танцевальной школы.
- 2.3. Правила посещения танцевальной школы определены в Приложениях к настоящей Оферте.
- 2.4. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предлагаемый **договор оказания услуг** (далее - Договор) является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.
- 2.5. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются.
- 2.6. Заключение Договора между Сторонами осуществляется путем акцепта Оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящей Оферты. Акцепт Оферты означает заключение Договора.
- 2.7. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком:
 - 1) записи на выбранные занятия любым доступным способом, в том числе электронно;
 - 2) частичной и(или) полной оплаты предложенных Исполнителем Услуг.
- 2.8. Условия настоящей Оферты являются универсальными, одинаковыми для всех Заказчиков и не могут быть изменены для одного из них. Настоящая Оферта не может учитывать индивидуальные условия и требования Заказчика и не предусматривает индивидуального отношения к Заказчику.
- 2.9. Исполнитель не несет ответственности и не дает гарантии за фактическое достижение ожидаемых результатов от занятий, поскольку их достижение зависит не только от Исполнителя, но и усилий Заказчика, а также физиологических и психологических особенностей, состояния Обучающегося.
- 2.10. Услуги оказываются в офлайн-формате (в очной форме путем посещения Танцевальной студии).
- 2.11. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, а также вносить изменения в методику проведения занятий, предоставляемых по настоящему Договору в рамках оказания Услуг.
- 2.12. Под оказанием качественных услуг подразумевается оказание услуг в соответствии с выбранным уровнем занятий Обучающегося.
- 2.13. В случае приобретения услуг: если приобретение услуг предназначено для - лица, отличного от Заказчика, такое лицо должно быть поименовано Заказчиком при акцепте Оферты. В отношении этого лица Договор признается договором в пользу третьего лица (ст. 430 ГК РФ). Оплата Услуг в указанном случае должна производиться Заказчиком за данное лицо. Если лицо не достигло возраста совершеннолетия - 18 лет, то права и обязанности по настоящему Договору возлагаются на родителей и(или) иных лиц, кто является законными представителями лица.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно формировать Группы, тематику, расписание занятий, график участия Группы в соревнованиях и(или) иных мероприятиях.
- 3.1.2. Без согласования с Заказчиком в одностороннем порядке изменять адрес проведения Занятий (филиал Танцевальной студии). При этом Исполнитель обязуется заблаговременно уведомить Заказчика об изменении адреса проведения Занятий (оказания услуг) любым доступным способом, в том числе электронно.
- 3.1.3. Исключить Участника из состава группы в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии, нарушения правил и требований дисциплины/безопасности и(или) игнорирование/невыполнение рекомендаций Исполнителя или Специалистов. Данное основание исключения из состава группы является существенным нарушением условий Договора и основанием для его расторжения.
- 3.1.4. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц (Специалистов), а также самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги.
- 3.1.5. Распределять рабочее и каникулярное время оказания услуг.
- 3.1.6. Не оказывать услуги и временно отстранить Ребенка от занятий в случае обнаружения признаков болезни.
- 3.1.7. Заменить Специалиста, оказывающего услуги (к примеру, болезнь, посещение мастер-классов, выступление в составе балета и(или) по иным причинам), не предупреждая Заказчика (Ребенка), заменив отсутствующего Специалиста иным лицом, либо такое занятие будет перенесено по инициативе Исполнителя. При этом замена Специалиста для оказания услуг не является основанием считать услуги оказанными некачественно и(или) не исполненными по текущему занятию.
- 3.1.8. Изменять дни и(или) время занятий в случае болезни Специалиста, праздничных дней и(или) других уважительных причин с предварительным уведомлением Заказчика (Ребенка) любым доступным способом.
- 3.1.9. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного Заказчиком (Ребенком) имуществу Исполнителя. В этом случае Заказчик обязуется незамедлительно компенсировать материальный ущерб Исполнителю.
- 3.1.10. Расторгнуть договор и прекратить оказания услуг в одностороннем порядке в случае отсутствия оплаты места в Группе за текущий месяц и(или) нарушения сроков оплаты по настоящему договору более чем на 10 (Десять) рабочих дней. В таком случае возврат стоимости (цены) услуг не производится. Данная оплата удерживается в счет компенсации за нарушение обязательств Заказчика по Договору.
- 3.1.11. Отказать Заказчику (Ребенку) в заключении Договора на новый год по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик (Участник) в период его действия неоднократно нарушали условия Договора и гражданского законодательства.
- 3.1.12. В любой момент изменять условия Оферты без предварительного согласования с Заказчиком при условии уведомления последнего. При этом юридическую силу для сторон имеет та редакция Оферты, которая была опубликована на момент Акцепта Заказчиком.
- 3.1.13. В случае невозможности предоставления услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.
- 3.1.14. И иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, Правилами оказания услуг, расписанием занятий.
- 3.2.2. Обеспечить для проведения занятий помещением, необходимым для оказания услуг.
- 3.2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика (Ребенком).
- 3.2.4. Сохранить за Заказчиком (Ребенком) место в Группе в случае его отсутствия на занятиях, болезни, лечения, при условии полной оплаты этого месяца, если Заказчик своевременно предупреждает Исполнителя любым доступным способом.
- 3.2.5. Предоставить Заказчику возможность получения бесплатных консультаций об услугах посредством телефонной связи/мессенджеров/социальных сетей в устной и(или) письменной форме.

- 3.2.6. Извещать Заказчика о внесенных изменениях и дополнениях относительно оказываемых услуг, режима работы, порядка оплаты услуг.
- 3.2.7. И иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.1. Заказчик вправе:

- 4.1.1. Требовать у Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
- 4.1.2. Получить информацию об успехах и достижениях Ребенка, его поведении на занятиях;
- 4.1.3. Расторгнуть договор досрочно в конце расчетного месяца при отсутствии долга (задолженности) за услуги путем оповещения Исполнителя и(или) привлекаемых третьих (контактных) лиц Заказчика для оказания услуг.
- 4.1.4. Требовать сохранения места в Группе в случае отсутствия Ребенка при условии полной оплаты текущего месяца.
- 4.1.5. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.
- 4.1.6. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг.
- 4.1.7. И иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, согласно разделу 7 настоящего Договора.
- 4.2.2. В случае болезни Ребенка, освободить его от занятий.
- 4.2.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и материалам Исполнителя.
- 4.2.4. В обязательном порядке сообщать Исполнителю о неявке Ребенка на занятия заблаговременно.
- 4.2.5. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к привлекаемым специалистам Исполнителя для оказания услуг.
- 4.2.6. По просьбе Исполнителя приходить на беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося по отношению к получению услуг;
- 4.2.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения выполняемых Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 4.2.8. Присутствовать на занятии только с согласия Исполнителя.
- 4.2.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.
- 4.2.10. Записывать Обучающегося на занятия только при наличии справки о состоянии здоровья, которое позволяет получать физические нагрузки.
- 4.2.11. Заказчик самостоятельно несет ответственность за состояние своего здоровья и здоровья своего ребенка. Перед началом получения услуг Заказчик обязуется ознакомиться с имеющимися ограничениями, проконсультироваться самостоятельно у медицинского работника о возможных противопоказаниях, самостоятельно контролировать физическую нагрузку. Любые травмы и заболевания, полученные по собственной вине, в силу несоблюдения правил поведения, правил техники безопасности или небрежности, а также их последствия, не являются предметом ответственности Исполнителя.
- 4.2.12. Предоставить Исполнителю данные и(или) иную информацию необходимую для оказания услуг и(или) идентификации Заказчика (Ребенка).
- 4.2.13. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 4.2.14. Соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно- гигиенические нормы.

5.1. Обучающийся вправе:

- 5.1.1. Обращаться к Специалистам, привлекаемым для оказания услуг Исполнителем по всем вопросам деятельности Исполнителя.
- 5.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 5.1.3. Пользоваться необходимым имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.1.4. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в услуги, за отдельную оплату.
- 5.1.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем за отдельную оплату.
- 5.1.6. И иные права, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Участник обязуется:

- 5.2.1. Регулярно посещать занятия, указанные в расписании.
- 5.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предоставляемые специалистами, привлекаемым для оказания услуг Исполнителя.
- 5.2.3. Во время занятий следовать указаниям специалистов, привлекаемых для оказания услуг Исполнителя.
- 5.2.4. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и материалам Исполнителя.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 6.2. Участие Заказчика в оказании Услуг осуществляется оффлайн (в очном формате).
- 6.3. Осуществляя акцепт настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору в оффлайн порядке полностью соответствует возможности Заказчика (Ребенка) пользоваться Услугами, оказываемыми таким способом.
- 6.4. Заказчик обязан соблюдать нормы уважительного поведения и отношения к Исполнителю лично и к его представителям, общаться корректно и цензурно. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта, Исполнитель вправе прекратить оказание данному Заказчику Услуг и не вступать в дальнейшем в какие-либо отношения с данным Заказчиком.
- 6.5. Заказчик обязан соблюдать порядок и дисциплину как при заключении Договора, так и в процессе оказания услуг.
- 6.6. Услуги по Договору считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок, а также принятыми Заказчиком, если в течение 2 (двух) календарных дней после проведения последнего занятия, и если Заказчик не заявил мотивированного возражения на качество и объем таких Услуг путем отправки заявления по e-mail: ELITE-DANCE@MAIL.RU
- 6.7. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг Сторонами Договора не подписывается.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 7.2. Общая стоимость (цена) услуг Исполнителя формируется в зависимости от выбранной услуги (не облагается НДС).
- 7.3. Стоимость (цена) услуг определяется на основании ежемесячной оплаты за количество выбранных занятий.
- 7.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя месяц до 5 (Пятого) числа каждого месяца. При этом Исполнитель вправе не оказывать услуги до момента их оплаты.
- 7.5. При длительном отсутствии (более 15 календарных дней) по болезни Обучающегося при предоставлении справки Заказчик имеет право попросить перерасчет оплаты у Исполнителя.

- 7.6. В случае несвоевременной оплаты Услуг я и(или) отсутствия факта предупреждения любым способом о невозможности в этот период оплатить занятия, Исполнитель вправе не оказывать услуги до момента их оплаты.
- 7.7. Исполнитель имеет право изменить стоимость (цену) услуг, предупредив об этом Заказчика. Изменение стоимости не распространяется на уже произведенные платежи по оплате услуг.
- 7.8. Заказчик может как оплатить разовое/индивидуальное оказание услуги, так и приобрести Абонемент.
- 7.9. Активация Абонемента начинается с даты оплаты автоматически. Срок действия зависит от выбранного Абонемента.
- 7.10. При этом Абонент обязан вносить платежи или предоставлять иное исполнение по абонентскому договору независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя, если иное не предусмотрено законом или договором *в силу п. 2 ст. 429.4 ГК РФ*.
- 7.11. В случае, если Заказчик оплатил услуги, но не посещает их, то услуга по проведению занятия считается предоставленной и оказанной. Услуга по проведению занятий считается оказанной. Денежные средства не возвращаются. Перерасчет Стоимости (Цены) услуг по Абонементу не производится. Иные условия возможны исключительно по согласованию с Исполнителем.
- 7.12. Исполнитель вправе предоставить Заказчику скидку на оплату Услуг при проведении акций и (или) иных мероприятий по своему усмотрению, в этом случае стоимость Услуг Исполнителя определяется как сумма всех оплат, поступивших от Заказчика или других лиц в счет оплаты по настоящему Договору.
- 7.13. На Заказчика распространяются условия Договора, действующие на дату покупки услуг, в том числе в рамках срока действия и предоставления скидки на услуги. Заказчик не вправе требовать применения скидки к услугам, если на дату покупки услуг такие мероприятия не предусмотрены и (или) не были предусмотрены Исполнителем.
- 7.14. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется следующим образом: Заказчик вносит полную оплату путем перевода денежных средств на счет Исполнителя *либо наличными, либо по qr-code на счет Исполнителя, либо путем оформления рассрочки в банках-партнерах*.
- 7.15. Иной порядок оплаты возможен только по согласованию с Исполнителем в письменной форме. Оплата услуг также может быть осуществлена с помощью банковской рассрочки. Выбор способа оплаты и (или) платежного сервиса по предоставлению банковских рассрочек осуществляется на выбор Заказчика.
- 7.16. Оплата услуг производится Заказчиком самостоятельно, либо с помощью платежных сервисов по предоставлению банковской рассрочки, либо третьих лиц.
- 7.17. Исполнитель принимает оплату, произведенную путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо путем наличной оплаты. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо оплаты наличными денежными средствами.
- 7.18. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение реквизитов Исполнителя и несет ответственность за правильность производимых им платежей.
- 7.19. В случае приобретения услуг: если покупка услуг предназначена для - лица, отличного от Заказчика, такое лицо должно быть поименовано Заказчиком при акцепте Оферты. В отношении Участника Договор признается договором в пользу третьего лица (ст. 430 ГК РФ). Оплата Услуг в указанном случае должна производиться Заказчиком за данное лицо.
- 7.20. Обязательство по оплате услуг Заказчика считается исполненной в полном объеме только при условии оплаты услуг Исполнителя в 100% размере стоимости Услуг.
- 7.21. Исполнитель вправе получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения услуг. В случае не предоставления или неполного предоставления такой информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до предоставления необходимой информации.

- 7.22. Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с момента оплаты Заказчиком Цены Договора, в том числе с использованием кредитных средств. Датой оплаты является день поступления на расчетный счет Исполнителя или уполномоченного Исполнителем лица денежной суммы в размере 100% (Сто процентов) Цены Договора либо оплаты наличными денежными средствами. Если стороны подписали дополнительное соглашение о рассрочке, то договор считается заключенным с момента оплаты первой суммы при акцепте оферты.
- 7.23. Расчеты производятся в рублях РФ в безналичном порядке или путем оплаты наличными денежными средствами.
- 7.24. Расчёт времени (сроков) для совершения предусмотренных Офертой действий производится по московскому времени независимо от местонахождения Заказчика.
- 7.25. Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с п. 3 ст. 346.11 и п. 11 ст. 346.43 НК РФ.
- 7.26. В случае приобретения Услуг Исполнителя в кредит, Заказчик самостоятельно вступает в отношения с кредитными организациями, в том числе кредитными брокерами. Заказчик исполняет свои обязанности перед кредитной организацией самостоятельно. Исполнитель не несет ответственности за кредитные и (или) заемные обязательства Заказчика.
- 7.27. Нарушение сроков оплаты Услуг дает Исполнителю право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика, без возмещения Заказчику каких-либо убытков. В случае невнесения оплаты в установленные сроки, с Исполнителя снимается обязанность дальнейшего оказания Услуг. Заказчик обязуется погасить задолженность в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления о расторжении Договора от Исполнителя.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА.

- 8.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 8.3. Если Заказчик (Участник) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы Исполнителя, расписание занятий и(или) препятствует надлежащему оказанию услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 2 (двух) предупреждений Заказчик (Участник) не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.
- 8.4. Исполнитель также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 8.4.1. нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг;
- 8.4.2. нарушения Заказчиком условий о защите интеллектуальной собственности Исполнителя. Расторжение Договора в данном случае происходит в целях прекращения нарушений со стороны Заказчика и минимизации убытков Исполнителя. В этом случае внесенная плата за Услуги по Договору Заказчику не возвращается.
- 8.4.3. нарушения Заказчиком деловой репутации Исполнителя. Расторжение Договора в данном случае происходит в целях прекращения нарушений со стороны Заказчика и минимизации убытков Исполнителя.
- 8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в порядке, предусмотренном главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом возврату не подлежат денежные средства за Услуги, оказанные Исполнителем до момента расторжения Договора, а также расходы, понесенные Исполнителем в рамках оказания Услуг.
- 8.6. Если Заказчик после внесения оплаты за Абонемент *до начала оказания услуг* не сможет получить услуги по какой-либо причине, Исполнитель возвращает ему стоимость Абонемента за вычетом фактических расходов. Перерасчет производится со дня получения заявления. Исполнитель не производит возврат за дни предшествующие полученному заявлению.

- 8.7. В случае беременности, болезни и иным медицинским причинам, подтвержденных документально, Исполнитель по запросу Заказчика и при предоставлении подтверждающих документов возвращает ему стоимость на следующих условиях: из стоимости Абонементы вычитается разница посещенных занятий или периода (для безлимитного абонемента) и возвращается сумма оставшихся занятий или периода.
- 8.8. Во всех остальных случаях возврат денежных средств по Абонементу следующий: включенные в Абонемент, оцениваются по стоимости разовых, при перерасчете суммы возврата из стоимости Абонементы вычитается разница услуг.
- 8.9. Если приобретенный Заказчиком абонемент был безлимитным, то при расчете суммы денежных средств к возврату из стоимости абонемента вычитается стоимость месячного безлимитного абонемента, умноженного на количество месяцев, прошедших с момента активации абонемента.
- 8.10. В случае поступления заявления на возврат денежных средств после 14-го числа календарного месяца, услуги в данный месяц считаются использованными.
- 8.11. Если Заказчик после внесения оплаты за Абонемент не сможет получить услуги по какой-либо уважительной причине, Исполнитель возвращает ему стоимость Абонементы. Перерасчет зависит от причины возврата. Перерасчет производится со дня получения заявления. Исполнитель не производит возврат за дни предшествующие полученному заявлению.
- 8.12. К фактическим затратам Исполнителя относятся расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности: комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление возврата денежных средств. При любых возвратах денежных средств (а также иных платежах) от Исполнителя к Заказчику Исполнитель не несет никакие расходы на исполнение данных обязательств по возврату и осуществлению иных платежей (на основании ст. 309.2. ГК РФ). Все указанные расходы производятся за счет Заказчика. При этом Исполнитель при осуществлении таких платежей Заказчику осуществляет зачет встречных однородных требований по отношению к Заказчику на сумму указанных расходов (в соответствии со ст. 410 ГК РФ) и уменьшает сумму платежей на сумму данных расходов.
- 8.13. В случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя **после частичного оказания услуг**, при расчете денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, применяется формула: $S = O - (V + R)$. Где: S – сумма, подлежащая возврату; O – общая стоимость Услуг, полученная Исполнителем от Заказчика или от кредитной организации в счет оплаты Услуг для Заказчика; V – стоимость оказанных до момента расторжения Договора Услуг. При этом возврат денежных средств осуществляется **пропорционально фактически оказанным услугам** в соответствии с перечнем (объемом) Услуг. R – фактические затраты, понесенные Исполнителем до момента расторжения Договора.
- 8.14. В случае использования Заказчиком кредитных средств для оплаты Услуг Исполнителя и последующего отказа Заказчика от Договора, обязательства по оплате процентов за пользование кредитными средствами лежат на Заказчике и не переходят к Исполнителю.
- 8.15. Все претензии, содержащие требование о возврате денежных средств, а также претензии по качеству оказываемых Исполнителем Услуг должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи заявки на электронную почту ELITE-DANCE@MAIL.RU. Срок рассмотрения претензии (ий) Заказчика Исполнителем составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления претензии в адрес Исполнителя.
- 8.16. Обращения, связанные с требованиями о возврате денежных средств должны содержать следующую информацию:
- наименование адресата, ФИО Заявителя;
 - контактные данные Заявителя (телефон, электронная почта);
 - наименование услуги;
 - сумма оплаты Услуг, дата перечисления и копия платежного документа по переводу денежных средств;
 - реквизиты для перевода денежных средств;

- приложения, при необходимости подтвердить какие-либо факты, имеющие значение для осуществления возврата денежных средств;
 - дата, подпись и расшифровка.
- 8.17. Все обращения и приложения к ним подлежат рассмотрению в виде копии образа документа только в формате PDF или JPEG.
- 8.18. Если Заказчик приобрел услуги со скидкой, то при получении Исполнителем заявления о возврате от Заказчика, Исполнитель возвращает денежные средства в соответствии с настоящим разделом и за минусом размера предоставленной Заказчику скидки на момент покупки пакета Услуг.
- 8.19. Денежные средства возвращаются Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика, за вычетом фактически понесенных расходов, таких как комиссии банка/платежной системы, и иные законные расходы, если таковой возврат предусмотрен Офертой.
- 8.20. В случае удовлетворения заявления о возврате денежных средств, предоставление услуг прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Исполнителем Заказчику решения о соответствующем возврате. Указанное требование Заказчика о возврате также считается отзывом ранее данного акцепта.
- 8.21. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. В случае, если услуги Исполнителя оплачивает третье лицо, то возможный возврат денежных средств производится по заявлению Заказчика и третьего лица, на реквизиты третьего лица, которые были указаны при оплате услуг Исполнителя. В случае возврата денежных средств Исполнителем, на счет третьего лица, обязанность по возврату денежных средств Заказчику считается выполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. Все возникшие вопросы после возврата денежных средств на счет третьего лица, оплатившего услуги Исполнителя, Стороны разрешают самостоятельно.
- 8.22. Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика, является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных средств Заказчику, что безоговорочно принимается Сторонами.
- 8.23. Заказчик подтверждает, что его несогласие с мнением Исполнителя и содержанием услуг не является основанием для возврата денежных средств и предъявления претензий по качеству.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.2. Несоответствие ожиданиям и (или) отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги Исполнителя оказанными некачественно или в полном объеме. Кроме этого, не являются такими основаниями мнения третьих лиц отличные от мнения Заказчика (родителей, родственников, друзей и других).
- 9.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и(или) здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований и правил Исполнителя.
- 9.4. Исполнитель не несет ответственность за любое ухудшение здоровья Заказчика.
- 9.5. Исполнитель не несет ответственности за утеранные или оставленные без присмотра вещи. Заказчик (Обучающийся) обязуется осмотрительно, аккуратно и бдительно следить за своими вещами и принадлежностями.
- 9.6. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, в том числе третьих лиц.
- 9.7. Предоставляемые Исполнителем услуги не могут рассматриваться как гарантия конкретного результата.

- 9.8. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, частичная и (или) полная мобилизация, введение запрета и (или) ограничительных мер по использованию помещения для танцев, иных средств; необходимых для оказания услуг, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем обязательств.
- 9.9. Отсутствие свободного времени и (или) нежелание у Заказчика получать услуги по любым основаниям, нахождение в отпуске, отсутствие финансовой платежеспособности, отсутствие физической энергии, командировка, не являются форс-мажорными обстоятельствами.
- 9.10. Заказчик не вправе изменять условия Договора в одностороннем порядке, а равно требовать от Исполнителя изменение условий договора.
- 9.11. Заказчик обязан не допускать распространение любыми способами недостоверной информации об услугах Исполнителя, а также порочащую деловую репутацию Исполнителя. За данные нарушения устанавливается штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый установленный случай.
- 9.12. Неиспользование Заказчиком Услуг, в равной мере не посещение занятий, не является основанием для изменения стоимости услуг по настоящему Договору.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 10.2. Стороны признают, что возможные материалы, доступ к которым получает Заказчик, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя и содержат конфиденциальную информацию, позволяющую Исполнителю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- 10.3. На информационные материалы распространяется режим коммерческой тайны.
- 10.4. Заказчик обязуется соблюдать режим коммерческой тайны и не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения, в частности: копирование учебно-методических и информационных материалов любым способом, передача распечатанных материалов на бумажном носителе, пересылка материалов третьим лицам на электронную почту или в мессенджеры; разглашать информацию, содержащуюся в учебно-методических и информационных материалах в устной или письменной форме, в том числе через социальные сети; не разглашать любым способом информацию, полученную от Исполнителя через групповые чаты в мессенджерах.
- 10.5. Запрещается передавать третьим лицам, а равно создавать условия для получения третьими лицами полномочий по доступу к учебно-методическим и информационным материалам Исполнителя и использовать эти материалы в коммерческих целях от своего имени.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 11.1. Все права на указанные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Исполнителю - **Солонской Виктории Викторовне**. Исполнитель имеет право использовать данные материалы, а также материалы услуг на своих сайтах и социальных сетях. Такие авторские права как право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, возникают с момента создания произведения и действуют бессрочно.
- 11.2. Заказчик вправе использовать Материалы, полученные в результате оказания Услуг, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные им во время проведения занятий, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает Исполнитель, исключительно в личных целях, в рамках, установленных ст. 1273 ГК РФ. Разрешается цитирование РИД с указанием на имя Исполнителя, в том числе в аккаунтах,

сайтах, мессенджерах, социальных сетях, Интернете. Осуществлять фото- и видеосъемку и (или) аудиозапись Заказчиком возможно только с письменного разрешения Исполнителя.

- 11.3. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Заказчик дает согласие на использование своего фото- и видеоизображения и(или) Обучающегося, осуществляемые при оказании услуг, указанные в настоящем разделе. В случае несогласия Заказчика с использованием его изображения, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме по электронному адресу: ELITE-DANCE@MAIL.RU.
- 11.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного нарушения Заказчиком условий настоящего Договора. При этом денежные средства, оплаченные Заказчиком по настоящему Договору, возврату не подлежат и являются штрафной неустойкой за действия Заказчика. Под существенным нарушением условий настоящего Договора понимается любое нарушение авторских прав, регламентированных действующим законодательством РФ об авторском праве, в том числе однократное нарушение Заказчиком раздела 11 настоящего Договора.
- 11.5. В случае нарушения Заказчиком раздела 11 настоящего Договора, Исполнитель также вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей за каждый случай такого нарушения, а также компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.
- 11.6. Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных звонков, сообщений. При этом Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных разговоров, и(или) передачу третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения к оказанию услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 11.7. Исполнитель вправе использовать результаты Заказчика в формате кейсов. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие Исполнителю на письменное и(или) устное опубликование информации о результатах Заказчика во время получения Услуг.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 12.6. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.
- 12.7. Претензионный порядок разрешения спора Сторон заключается в направлении письменной претензии на e-mail ELITE-DANCE@MAIL.RU соответствующей стороны с дублированием претензии заказным письмом.
- 12.8. Срок ответа на претензию не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии впервые.
- 12.9. Любой спор, возникающий по оказанию услуг, неурегулированный в досудебном порядке, подлежит передаче на рассмотрение и разрешение в суде.
- 12.10. При возникновении споров по исполнению обязательств применимым правом считается право Российской Федерации.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный Предприниматель Солонская

Виктория Викторовна в лице

**ИП Солонской Виктории Викторовны, представляющий интересы школы
современной хореографии Народного ансамбля спортивного и современного танца
"РИСИяне",**

ОГРНИП 322774600568237,

ИНН 616304614341

Юридический адрес организации:

111024, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Лефортово, ул
Душинская, д. 16, кв. 49

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40802810038000266137,

Банк ПАО СБЕРБАНК,

БИК банка 044525225,

Корреспондентский счет банка 30101810400000000225 ,

Тел.: +7 918 500-49-76

Е-mail: ELITE-DANCE@MAIL.RU

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору на оказание услуг от 15 августа 2025 года

Готовой родительский взнос в ШСХ «РИСИяне» групп ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Родители, кто заключил договор на получение услуг Исполнителя в течение всего учебного года, обязуются до начала учебного года вносить **Годовой взнос** за счет своих личных денежных средств (к примеру, бюджет Готового взноса засчитывается в расходы на закупку инвентаря, ремонтные работы, технику и музыкальное оборудование)

Цена Годового взноса составляет - **1 500 рублей, 00 копеек**.

Правила перерасчета ежемесячных родительских взносов в ШСХ «РИСИяне» групп ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Перерасчет ежемесячного родительского взноса при условии отсутствия Ребенка на Занятиях за полный месяц, в том числе, но не ограничиваясь, по причине болезни (при наличии справки от 14 календарных дней):

50% стоимости - обязательный родительский взнос участника танцевальной школы подразделения “Профессиональный уровень подготовки”. Данная сумма взноса учитывается в счет оказания услуги по бронированию места Участника в группе на Занятиях. При отсутствии оплаты Заказчиком такого обязательного взноса Исполнитель вправе аннулировать место Участника в группе Занятий.

50% стоимости - часть родительского взноса, направленная на перерасчет занятий по количеству посещенных.

2. Перерасчет ежемесячного родительского взноса по причине отсутствия Участника, в том числе, но не ограничиваясь, в городе и иным уважительным причинам (отсутствие на занятиях от 14 календарных дней, согласованных со Специалистом):

50% стоимости - обязательный родительский взнос участника танцевальной школы подразделения “Профессиональный уровень подготовки”. Данная сумма взноса учитывается в счет оказания услуги по бронированию места Участника в группе на Занятиях. При отсутствии оплаты Заказчиком такого обязательного взноса Исполнитель вправе аннулировать место Участника в группе Занятий.

50% стоимости - часть родительского взноса, направленная на перерасчет занятий по количеству посещенных.

3. В случае пропуска занятий в течение всего учебного месяца - обязательный родительский взнос составляет 50% от стоимости ежемесячного (единственный месяц каникул в танцевальной школе - июль, остальные месяцы являются учебными).

4. Разовая оплата занятий в танцевальной школе для Участников профессионального уровня подготовки - не предусмотрена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору на оказание услуг от 15 августа 2025 года

Готовой родительский взнос в ШСХ «РИСИяне» групп БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПОДГОТОВКИ

Родители, кто заключил договор на получение услуг Исполнителя в течение всего учебного года, обязуются до начала учебного года вносить **Годовой взнос** за счет своих личных денежных средств (к примеру, бюджет Готового взноса засчитывается в расходы на закупку инвентаря, ремонтные работы, технику и музыкальное оборудование)

Цена Годового взноса составляет - **1 500 рублей, 00 копеек.**

**Правила перерасчета ежемесячных родительских взносов в ШСХ «РИСИяне» групп
БАЗОВОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ.**

1. Перерасчет ежемесячного родительского взноса при условии отсутствия Ребенка на Занятиях за полный месяц, в том числе, но не ограничиваясь, по причине болезни (при наличии справки от 14 календарных дней):

50% стоимости – обязательный родительский взнос Участника танцевальной школы подразделения “Базовый уровень подготовки”. Данная сумма взноса учитывается в счет оказания услуги по бронированию места Участника в группе на Занятиях. При отсутствии оплаты Заказчиком такого обязательного взноса Исполнитель вправе аннулировать место Участника в группе Занятий.

50% стоимости - часть родительского взноса, направленная на перерасчет занятий по количеству посещенных.

2. Перерасчет ежемесячного родительского взноса по причине отсутствия ребенка, в том числе, но не ограничиваясь, в городе, или иной уважительной причине (отсутствие на занятиях от 14 календарных дней при согласовании со Специалистом):

50% стоимости - обязательный родительский взнос Участника танцевальной школы подразделения “Базовый уровень подготовки”. Данная сумма взноса учитывается в счет оказания услуги по бронированию места Участника в группе на Занятиях. При отсутствии оплаты Заказчиком такого обязательного взноса Исполнитель вправе аннулировать место Участника в группе Занятий.

50% стоимости - часть родительского взноса, направленная на перерасчет занятий по количеству посещенных.

3. В случае пропуска занятий в течение всего учебного месяца - обязательный родительский взнос составляет 50% от стоимости ежемесячного (единственный месяц каникул в танцевальной школе - июль, остальные месяцы являются учебными).

4. Разовая оплата занятий в танцевальной школе для Участников “Базового уровня подготовки” - не предусмотрена. Исключение: для новых участников групп предусмотрена оплата за 1 (Одно) Занятие при условии, что Участник посетил Занятие от 1 (Одного) до 5 (Пяти) Занятий в месяце.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору на оказание услуг от 15 августа 2025 года

Готовой родительский взнос в ШСХ «РИСИяне» групп УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ХОББИ

Родители, кто заключил договор на получение услуг Исполнителя в течение всего учебного года, обязуются до начала учебного года вносить **Годовой взнос** за счет своих личных денежных средств (к примеру, бюджет Готового взноса засчитывается в расходы на закупку инвентаря, ремонтные работы, технику и музыкальное оборудование)

Цена Годового взноса составляет - **1 500 рублей, 00 копеек**.

Правила перерасчета ежемесячных родительских взносов в ШСХ «РИСИяне» групп УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ХОББИ

5. Перерасчет ежемесячного родительского взноса при условии отсутствия Ребенка на Занятиях за полный месяц, в том числе, но не ограничиваясь, по причине болезни (при наличии справки от 14 календарных дней):

50% стоимости - обязательный родительский взнос участника танцевальной школы подразделения “Хобби”. Данная сумма взноса учитывается в счет оказания услуги по бронированию места Участника в группе на Занятиях. При отсутствии оплаты Заказчиком такого обязательного взноса Исполнитель вправе аннулировать место Участника в группе Занятий.

50% стоимости - часть родительского взноса, направленная на перерасчет занятий по количеству посещенных.

6. Перерасчет ежемесячного родительского взноса по причине отсутствия Участника, в том числе, но не ограничиваясь, в городе и иным уважительным причинам (отсутствие на занятиях от 14 календарных дней, согласованных со Специалистом):

50% стоимости - обязательный родительский взнос участника танцевальной школы подразделения “Хобби”. Данная сумма взноса учитывается в счет оказания услуги по бронированию места Участника в группе на Занятиях. При отсутствии оплаты Заказчиком такого обязательного взноса Исполнитель вправе аннулировать место Участника в группе Занятий.

50% стоимости - часть родительского взноса, направленная на перерасчет занятий по количеству посещенных.

7. В случае пропуска занятий в течение всего учебного месяца - обязательный родительский взнос составляет 50% от стоимости ежемесячного (единственный месяц каникул в танцевальной школе - июль, остальные месяцы являются учебными).

8. Разовая оплата занятий в танцевальной школе для Участников групп уровня подготовки «Хобби» - не предусмотрена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Договору на оказание услуг от 15 августа 2025 года

Система льгот и скидок школы современной хореографии “РИСИяне”

1. В случае, если Заказчик приобретает услуги по Абонементу в течение 48 часов после окончания Разового (Пробного) занятия, Исполнитель предоставляет скидку на действующую стоимость месячного Абонемента в размере 10%.
2. Льгота на оказание услуг в танцевальной школе детей сотрудников ДГТУ (Донской государственный технический университет) составляет 5% от стоимости ежемесячного родительского взноса;
3. Система скидок в танцевальной школе распространяется на второго и последующего ребенка из одной семьи и составляет 5% от стоимости ежемесячного родительского взноса.
4. Исполнитель вправе предоставить бюджетное (вакантное) место на оказание услуг на конкурсной основе. Информация об условиях участия в данном конкурсе предоставляется Исполнителем любым доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Договору на оказание услуг от 15 августа 2025 года

**Количество часов оказания услуг для участников в ШСХ «РИСИане»
Базового, Профессионального и Хобби уровней обучения**

1. Базовый уровень обучения:

- Беби начинающие: 2 раза в неделю по 1 часу;
- Беби продолжающие: 3 раза в неделю по 1 часу;
- Дети: 3 раза в неделю по 1.5 часа;
- Юниоры: 2 раза в неделю по 2 часа, 1 раз в неделю по 1,5 часа.

2. Профессиональный уровень обучения:

- Беби: 3 раза в неделю по 2 часа;
- Дети: 2 раза в неделю по 3 часа, 1 раз в неделю по 2 часа;
- Юниоры: 3 раза в неделю по 2 часа, 1 раз в неделю по 2,5 часа.

3. Уровень обучения Хобби:

- Беби: 3 раза в неделю по 1,5 часа;
- Дети: 3 раза в неделю по 2 часа.

4. Стоимость (цена) разовых занятий для новичков:

- Беби - 750 рублей, 00 копеек;
- Дети - 650 рублей, 00 копеек;

ПОШИВ КОСТЮМОВ И КОСТЮМЕРНАЯ БАЗА ШСХ «РИСИяне»

1. Базовый уровень обучения:

- Отшив костюмов в группах “Базового уровня обучения” осуществляется **1 (один) раз в год**, за счет Заказчика;
- Участник имеет возможность пользоваться всей костюмерной базой танцевальной школы;

При принятии Заказчиком решения о досрочном расторжении договора ввиду отказа от дальнейшего получения услуг, Заказчик обязуется передать готовый костюм в собственность Исполнителю (костюмерную базу Исполнителя) в течение **3 (Трех) рабочих дней** с даты расторжения Договора.

Созданный костюм является интеллектуальной собственностью Исполнителя, права на которую - **не передаются** Заказчику. При заключении настоящего Договора Заказчику (Участнику) предоставляются только лицензионные права на использование исключительных прав в отношении созданного костюма.

2. Профессиональный уровень обучения:

- Отшив костюмов в группах Профессионального уровня обучения осуществляется **более 1 (Одного) раза в год** за счет Заказчика;
- Костюмы обязаны храниться в костюмерной базе танцевальной школы;
- Участник имеет возможность пользоваться всей костюмерной базой танцевальной школы;
- Если Участник прервал оказание услуг в танцевальной школе, он обязан сдать все свои костюмы в костюмерную базу танцевальной школы.

При принятии Заказчиком решения о досрочном расторжении договора ввиду отказа от дальнейшего получения услуг, Заказчик обязуется передать готовый костюм в собственность Исполнителю (костюмерную базу Исполнителя) в течение **3 (Трех) рабочих дней** с даты расторжения Договора.

Созданный костюм является интеллектуальной собственностью Исполнителя, права на которую - **не передаются** Заказчику. При заключении настоящего Договора Заказчику (Участнику) предоставляются только лицензионные права на использование исключительных прав в отношении созданного костюма.

3. Уровень обучения Хобби:

- Отшив костюмов в группах категории Хобби осуществляется **1 (один) раз в год**, за счет Заказчика;
- Костюмы обязаны храниться в костюмерной базе танцевальной школы;
- Участник имеет возможность пользоваться всей костюмерной базой танцевальной школы;
- Если Участник прервал оказание услуг в танцевальной школе, он обязан сдать все свои костюмы в костюмерную базу танцевальной школы.

При принятии Заказчиком решения о досрочном расторжении договора ввиду отказа от дальнейшего получения услуг, Заказчик обязуется передать готовый костюм в собственность Исполнителю (костюмерную базу Исполнителя) в течение **3 (Трех) рабочих дней** с даты расторжения Договора.

Созданный костюм является интеллектуальной собственностью Исполнителя, права на которую - **не передаются** Заказчику. При заключении настоящего Договора Заказчику (Участнику) предоставляются только лицензионные права на использование исключительных прав в отношении созданного костюма.

Дальнейшая реализация исключительных прав Заказчиком на созданный костюм после расторжения договора, в том числе, но не ограничиваясь, перепродажа, копирование, переработка и другое, является нарушением исключительных прав Исполнителя.

Посещение мастер-классов, конкурсов и иных мероприятий в ШСХ «РИСИяне»

Родители, кто заключил договор на получение услуг Исполнителя в течение всего учебного года, обязуются до начала учебного года оформить **Годовую спортивную страховку** - самостоятельно. Ответственность за наличие такой страховки возлагается на Родителя.

1. Базовый уровень обучения:

- Посещение мастер-классов, выездных конкурсов и мероприятий осуществляется по желанию ребенка и родителя;
- Посещение городских конкурсов, участие в мероприятиях концертах г. Ростова-на-Дону обязательно;
- Если, по какой-то причине учащийся не может посетить конкурс, концерт и иные мероприятия, он сообщает об этом своему педагогу заранее;
- Заказчику запрещено регистрировать Участника от своего имени - самостоятельно. Регистрация Участника на какие-либо мероприятия, реализуемые Исполнителем, осуществляется исключительно по согласованию с Исполнителем, Специалистом группы, а также Автором хореографии.

2. Профессиональный уровень обучения:

- Учащиеся групп профессионального уровня подготовки ОБЯЗАНЫ посещать все мастер-классы, городские, выездные мероприятия, а также все конкурсы, чемпионаты и первенства, прописанные Исполнителем танцевальной школы.

3. Уровень обучения Хобби:

- Посещение мастер-классов, выездных конкурсов и мероприятий, а также участие в постановочном процессе авторских спектаклей, осуществляется по согласованию с Управляющим партнером ШСХ «РИСИяне», курирующим группу;
- Посещение городских конкурсов, участие в мероприятиях концертах г. Ростова-на-Дону обязательно;
- Если, по какой-то причине учащийся не может посетить конкурс, концерт и иные мероприятия, он сообщает об этом своему педагогу заранее;
- Заказчику запрещено регистрировать Участника от своего имени - самостоятельно. Регистрация Участника на какие-либо мероприятия, реализуемые Исполнителем, осуществляется исключительно по согласованию с Исполнителем, Специалистом группы, а также Автором хореографии.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Ростов-на-Дону

В редакции от 26 сентября 2024 года

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1.	Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, Пользователю веб-сайта http://risiyane.space/
1.2.	Пользователь	любой посетитель веб-сайта http://risiyane.space/
1.3.	Сайт	http://risiyane.space/ , включая все его составляющие, домены и поддомены
1.4.	Субъект персональных данных	физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.
1.5.	Оператор	лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Индивидуальный Предприниматель Солонская Виктория Викторовна (ОГРИП 322774600568237, ИНН 616304614341) , обрабатывая персональные данные, является Оператором, если иное прямо не указано в Политике.
1.6.	Обработка персональных данных (действия с персональными данными)	любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.7.	Распространение персональных данных	любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8.	Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.
1.9.	Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
1.10.	Уничтожение персональных данных	любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.	Задачи данной Политики	Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.
2.2.	Законодательная база	Настоящая Политика разработана во исполнение Конституции Российской Федерации, требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.
2.3.	На кого распространяется	Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.
2.4.	На какие отношения распространяется	Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
2.5.	Место публикации Политики	Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на всех страницах и поддоменах Сайта. В Политику могут вноситься изменения без уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц.

- | | |
|--|---|
| 2.6. Порядок сбора согласий на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных путем проставления галочки при регистрации Пользователя на сайте и/или при оформлении Пользователем соответствующих заявок на Сайте. При этом Пользователь гарантирует, что является совершеннолетним. |
|--|---|

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ, ПРОИЗВОДИМЫХ ОПЕРАТОРОМ С ПОЛУЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- | | |
|--|--|
| 3.1. Какие действия производит Оператор | Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. |
| 3.2. Способы обработки персональных данных | Оператор осуществляет обработку персональных данных следующим способом:
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям. |
| 3.3. Сбор и обработка обезличенных данных | Также на сайте происходит сбор и обработка данных о с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, и другие по выбору Оператора). |

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И СЛУЧАИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- | | |
|---|--|
| 4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов: | <ul style="list-style-type: none"> – обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки; – не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных; – не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; – содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; – не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки; – при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки; – хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки |
|---|--|

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.1. Срок хранения

Хранение персональных данных осуществляется до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации/прекращения деятельности Оператора или до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.2.2. Порядок уничтожения

Персональные данные уничтожаются путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

4.2. Целями обработки персональных данных являются:

Цели	Категории субъектов	Перечень и категории персональных данных
Регистрация на Сайте. Оформление заявки на Сайте. Предоставление доступа субъекту персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на информационных ресурсах Оператора. Оформление покупки, в том числе для дальнейшей оплаты.	1. Пользователи Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора, клиенты, заказчики. 2. Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Оператором в рамках заявленной цели.	<u>Общие:</u> 1. Электронная почта. 2. Имя. 3. Номер телефона.
Заключение и исполнение договоров (в том числе публичных оферт Оператора, акцепт которых осуществлен субъектом персональных данных) с участием субъектов персональных данных в качестве сторон, выгодоприобретателей или	1. Стороны, выгодоприобретатели или поручители по договорам, включая, но не ограничиваясь, пользователей сервисов и продуктов Оператора, физических лиц, оказывающих услуги Оператору, участников конкурсов, акций и т.д.	<u>Общие:</u> 1. Электронная почта. 2. Имя. 3. Номер телефона. 4. Дата, месяц, год рождения, пол. 5. Данные документа, удостоверяющего личность. 6. Регистрационные и

поручителей по таким договорам, включая, но не ограничиваясь, предоставление возможности использовать сервисы и продукты Оператора, выдачу призов и выплату вознаграждений по итогам конкурсов и акций и т.д. Оформление возврата (при направлении заявления на возврат).	2. Пользователи Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора, клиенты, заказчики.	авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), записи звонков (разговоров), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies , информация о пользовательском местоположении, сведения о приобретенных товарах (услугах) и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Оператора (в отношении пользователей Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора).
Соблюдение и исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, осуществление бухгалтерского и налогового учета, организацию документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных и т.д.	1. Стороны, выгодоприобретатели или поручители по договорам, включая, но не ограничиваясь, пользователей сервисов и продуктов Оператора, физических лиц, оказывающих услуги Оператору, участников конкурсов, акций и т.д. 2. Пользователи Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора, клиенты, заказчики. 3. Представители контрагентов, государственных органов, субъектов персональных данных. 4. Посетители территории Оператора.	<u>Общие:</u> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Телефон. 3. Электронная почта. 4. Дата, месяц, год рождения, пол. 5. Данные документа, удостоверяющего личность. 6. Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), записи звонков (разговоров), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies , информация о пользовательском местоположении, сведения о приобретенных товарах (услугах) и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Оператора (в отношении пользователей Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора).

Информирование Пользователя посредством отправки электронных писем, sms-рассылок и рассылок в мессенджерах. Осуществление рекламных рассылок, уведомление Оператором субъекта персональных данных о новых продуктах и услугах/работах, специальных предложениях и мероприятиях, посредством отправки электронных писем на адрес электронной почты и sms-сообщений на телефонный номер (при наличии соответствующего отдельного согласия Субъекта на это). При этом субъект персональных данных в любое время может отказаться от получения такой информации, направив Оператору письмо на электронную почту: ELITE-DANCE@MAIL.RU с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и мероприятиях».	1. Стороны, выгодоприобретатели или поручители по договорам, включая, но не ограничиваясь, пользователей сервисов и продуктов Оператора, физических лиц, оказывающих услуги Оператору, участников конкурсов, акций и т.д. 2. Пользователи Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора, клиенты, заказчики.	<u>Общие:</u> 1. Электронная почта. 2. Имя. 3. Номер телефона.
Сбор отзывов и комментариев субъекта персональных данных относительно услуг Оператора.	1. Стороны, выгодоприобретатели или поручители по договорам, включая, но не ограничиваясь, пользователей сервисов и продуктов Оператора, физических лиц, оказывающих услуги Оператору, участников конкурсов, акций и т.д.	<u>Общие:</u> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Телефон. 3. Электронная почта. 4. Фото и/или видеозапись.

4.3. Обработка персональных данных Оператором допускается, если она:

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- необходима для реализации целей, указанных в п.4.2 настоящей Политики;
- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.4. Особенности сбора согласия

Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:
- осуществление защиты персональных данных Оператором от неправомерного или случайного доступа;
 - полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
 - доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - изменение, уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
 - обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
 - осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 7.1. Порядок предоставления сведений
- Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.2. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- | | |
|---|--|
| 8.1. Выявление неправомерной обработки | В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения. |
| 8.2. Выявление неточных персональных данных | В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. |
| 8.3. Уточнение персональных данных | В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов Оператор уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений. |

8.4. Прекращение персональных данных	В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
8.5. Уничтожение персональных данных	Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.
8.6. Уведомление об уничтожении	Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта ПД.
8.7. Уведомление об уничтожении в случае достижения цели обработки	В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД.
8.8. Порядок отзыва согласия	В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контактные данные для связи	Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его ПД, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: ELITE-DANCE@MAIL.RU
9.2. Порядок внесения изменений	В данном документе будут отражены любые изменения Политики, действует бессрочно до замены ее новой версией. Новая редакция вступает в силу со дня ее размещения на Сайте.
9.3. Расположение актуальной версии	Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: http://risivane.space/ .

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. <<[soglasie]>> Я даю свое Согласие – **Индивидуальному Предпринимателю Солонской Виктории Викторовне (ОГРИП 322774600568237, ИНН 616304614341)**, (далее – «Оператор») на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Согласие дается без каких-либо условий и запретов в отношении следующих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими и в целях, указанных в Политике обработки персональных данных.
3. **Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных на Сайте Оператору веб-сайта <http://risivane.space/>, включая его поддомены, путем нажатия кликабельной кнопки “Я Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152- ФЗ “О персональных данных”, на условиях и для целей, определенных Политикой обработки персональных данных” или аналогичную ей - при регистрации Пользователя на Сайте при отправлении соответствующих сообщений.**
4. При этом Пользователь гарантирует, что является совершеннолетним.
5. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва субъектом персональных данных.
6. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив **об этом Оператора по адресу ELITE-DANCE@MAIL.RU.**
7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

**СОГЛАСИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАССЫЛКИ РЕКЛАМНОГО, НОВОСТНОГО,
ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

Вводя и(или) предоставляя свои данные на Сайте на веб-сайте **risiyane.space**, включая его поддомены, (далее - **Сайт**) и его поддоменах я даю свое согласие **Индивидуальному Предпринимателю Солонской Виктории Викторовне (ОГРИП 322774600568237, ИНН 616304614341)**, действующему на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя от 19.09.2022 года, (далее - **Оператор**) на получение от Оператора рассылки рекламного, информационного характера (в том числе, но не ограничиваясь, информации о специальных предложениях, услугах Оператора, запланированных мероприятиях, опросах и тд.) посредством направления сообщений на электронную почту, телефонных звонков на указанный стационарный и/или мобильный телефон, отправки СМС-сообщений на мобильный телефон, сообщений в WhatsApp, Telegram, Viber.

<<[soglasie]>> Я проинформирован (а) о том, что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент путем:

- направления письма на электронный адрес: ELITE-DANCE@MAIL.RU.

- перехода по соответствующей ссылке, имеющейся в полученном письме (при наличии).

Согласие действует с момента его предоставления Оператору до даты прекращения Оператором статуса индивидуального предпринимателя или моего отзыва согласия.